

RELATÓRIO ANUAL DESCRITIVO E AVALIATIVO DAS ATIVIDADES DE 2021



PERÍODO ANUAL: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2021

I – IDENTIFICAÇÃO

NOME DA ENTIDADE: Centro de Convivência Infantil João Paulo II

ENDEREÇO: Rua Alexandre Jorge Nasralla, nº 1-68

TELEFONE: 3239-5944 / 98804-6740

EMAIL: escolajoaopaulo2@yahoo.com

CNPJ: 515036700001-61

II – SERVIÇOS PRESTADOS

SEGMENTO: Educação

NÚMEROS DE ALUNOS PREVISTOS NA PARCERIA: 100 alunos

NÚMERO DE ALUNOS ATENDIDOS NO QUADRIMESTRE: 100 alunos

III – OBJETO DA PARCERIA

Creche conveniada (parceria). Atendimento de crianças da educação infantil não inseridas nas EMEIIS- Escolas Municipais de Educação Infantil

IV – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

1º QUADRIMESTRE – JANEIRO A ABRIL

Breve relato do retorno no ano de 2021.

Fevereiro retorno com as crianças conforme Decreto nº 15.245 de 21/01/2021. Retomada das atividades escolares respeitando os protocolos de segurança, atendendo 25% das crianças conforme plano de trabalho para a retomada do Ensino Híbrido.

DESTINATÁRIO: Aluno

METAS PROPOSTAS (objetivos): Atender 100 crianças em período integral (7h às 17h), cujas mães trabalham fora. Dar condições para o aluno desenvolver suas capacidades e orientá-los em todos os aspectos necessários, pedagógica e humanamente. Desenvolver os projetos e executar o planejamento. Pensamos em atividades mais focadas

diretamente ao ensino híbrido, atividades simples e mais prazerosas, as professoras enviaram mais vídeos e links para as famílias ajudarem, atividades pensadas uma a uma para este momento que estamos vivendo.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Atividades remotas e retomada do ensino híbrido, sempre orientando as famílias sobre a importância de concluir todas as atividades. Proporcionando toda a atenção, imprimindo as atividades para as crianças que não conseguem imprimir em casa, as vezes até levamos a casa da criança quando há necessidade. Sempre atendendo os pais quando necessitam de ajuda com as atividades. Disponibilizando vídeos e links nos grupos de WhatsApp (grupos separados por turma). Entregamos os chocolates da Páscoa para as crianças no portão da escola. Também foram entregues cesta básicas para algumas famílias.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Por ser o primeiro quadrimestre, percebemos que as crianças estão mais envolvidas com as atividades, assim tornando mais fácil para os pais. A escola está sempre à disposição para atendê-los.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos públicos, próprios e mídias sociais.

DESTINATÁRIO: Família

METAS PROPOSTAS (objetivos): Fazer com que as famílias se sintam seguras com relação aos seus filhos, fornecendo informações pertinentes ao momento que estamos passando, sempre em contato, enviando os decretos, as formas de atendimento e nos disponibilizando sempre como escola. Fortalecer o comprometimento das famílias, pois isso é fundamental para o andamento de todas as atividades propostas.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Reuniões de pais, contato pelo WhatsApp com todas as informações, recados etc. Foram entregues os cartões cesta merenda “Le Card” para os alunos novos (matriculados até 08/02/2021). Suporte as famílias quanto as atividades. É importante ressaltar aos pais a importância da interação escola-família. Entregamos algumas cestas básicas para algumas famílias, procuramos a cada mês beneficiar as famílias com maior necessidade.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): As famílias estão preocupadas com o momento que estamos vivendo, mas ao mesmo tempo estão felizes com o desenvolvimento das crianças, que está acontecendo de forma gradativa e positiva. As famílias estão mais conectadas e isso é muito importante para que possamos seguir até voltarmos ao novo “normal”.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos público, próprios, humanos e doações.

DESTINATÁRIO: Comunidade

METAS PROPOSTAS (objetivos): Sempre que precisamos contamos com a comunidade e com os parceiros. Se não fossem eles, não conseguiríamos fazer a entrega dos chocolates e nem das cestas básicas.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Empresas doaram chocolates para montarmos kits de Páscoa e contribuíram com as cestas básicas.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Apesar das dificuldades conseguimos ajudar as famílias com o auxílio dos parceiros.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos públicos, próprios e humanos.

DESTINATÁRIO: Funcionários

METAS PROPOSTAS (objetivos): Todos os funcionários estão trabalhando, conforme o decreto. Estamos trabalhando com escalas e sempre que necessário, além da escala.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Todos com suas funções, fazendo tudo para que ninguém se prejudique, afinal com a pandemia tivemos que fazer algumas adequações.

Auxiliares: Todas estão trabalhando na escola em escala de 6 horas. Desde 26 de Abril todas em horário normal das 8h as 17h. Mantendo a escola limpa e higienizada, entregando as atividades, merenda, kits, cestas básicas, atendimento no portão para a confecção da lembrancinha da Páscoa e entrega, atendimento a vigilância sanitária, secretaria de saúde, pais e crianças.

Merendeiras: Manter a cozinha limpa, receber alimentos, fazer o mapa, preparar os lanches e refeições para os 25% de alunos; manter a dispensa em ordem, conferir datas dos alimentos, organizar as doações, ajudar as auxiliares sempre que for necessário.

Administrativo: manter em ordem a documentação da escola, fazer todos os pagamentos, fazer as compras, controlar os atestados médicos. Prestação de contas, entregar as atividades para as mães que não podem retirar na escola, entregar as cestas básicas, buscar doações, participar de lives pertinentes a sua função. Curso “Repasse Público Terceiro Setor”

Coordenação: organizar as atividades para as crianças; orientar professoras pedagogicamente; reunir-se com a equipe sempre que necessário (presencial ou online); elaborar relatório de atividades, relatório de diretoria, reunião de pais, reunião com supervisão; responder o questionário COVID; entregar o “Le Card”; censo, cadastro (manter as fichas cadastrais em ordem); gestão escolar; cadastro das vacinas para funcionários; curso “Repasse Público Terceiro Setor”; reunião com Maria de Lourdes Tozin – tema: Escuta especializada; Live Mario Sergio Cortella “O mundo da transição tecnológica – Ensino remoto”.

Professoras: Todas iniciaram o ano em Home Office, depois em escala e no final de Abril com o ensino Híbrido. Todas as professoras tiveram recesso escolar em cumprimento ao Decreto nº 15.341 de 25/03/2021. Adiantamento do recesso escolar de julho (15 dias), juntando com o feriado de carnaval que não havia sido cumprido. Retornara com o ensino remoto em Abril sempre possibilitando o desenvolvimento da criança nas diversas áreas do conhecimento, além das atividades as professoras enviam pelo WhatsApp sugestões de lives, datas comemorativas, orientam as crianças por meio de vídeos e estão sempre a disposição para atender os pais. O papel dos professores desde abril tem sido um aprendizado pois cada professor teve que se adequar para que as crianças não tivessem grandes dificuldades com o aprendizado.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Com todo esforço e algumas dificuldades, todos estão empenhados para desenvolver as funções com êxito. O momento é difícil para todos, mas tudo está sendo feito com muita dedicação. Esperamos que a vacina chegue logo não só para os professores, mas para toda a comunidade. Apesar dos entraves nossa meta com as crianças, pais, escola, funcionários foi concluída com sucesso.

V – DADOS AVALIATIVOS:

DESTINÁRIO: alunos

ASPECTOS FACILITADORES: As famílias já estão acostumadas com o método remoto e gradativamente o híbrido, isso faz com que eles fiquem mais participativos e trabalhamos para que as crianças não sejam prejudicadas.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Apesar da boa aceitação as crianças sentem falta da escola, da rotina do dia a dia e algumas ainda tem dificuldades.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Priorizar as atividades sempre, mas ter mais contato com as crianças, com uma interação maior pelas redes sociais e com a ajuda dos pais, que sabe eles se sentem mais motivados.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: família

ASPECTOS FACILITADORES: Entregar as atividades por turma separadas (cada professora com a ajuda do auxiliar na entrega), dessa forma os pais podem tirar dúvidas com os professores. Ajuda com cesta básicas para os mais necessitados.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Conscientização das famílias sobre a gravidade do vírus, as crianças maiores saem na rua, comércio etc. sem máscaras o que nos preocupa muito uma vez que favorece a proliferação do vírus. Orientamos as famílias, mas ainda há dificuldade de entendimento. A escola também corre risco com os profissionais que lá estão. O cuidado tem que ser geral se não o retorno ao “normal” estará ainda mais distante.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Orientar os pais, pegar as atividades, manter contato por meio das redes sociais, enviar vídeos e informativos toda semana sobre o relatório de contágio e tudo sobre contaminação do COVID para conscientizar todos os envolvidos.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: comunidade

ASPECTOS FACILITADORES: Quase sempre somos atendidos quando precisamos de parcerias para desenvolver ações dos projetos.

ASPECTOS DIFICULTADORES: A ajuda poderia ser maior, mas desde o início da pandemia o setor financeiro foi o grande alvo de dificuldade para todos, as pessoas estão com medo de ajudar e ao mesmo tempo faltar para eles.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Acreditamos que estamos a caminho de uma melhora, que a vacina possa chegar a todos e vamos aproveitar o momento para favorecer a relação escola x comunidade.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: funcionários

ASPECTOS FACILITADORES: Engajamento da equipe em tempos difíceis, prestatividade de todos sempre que solicitados, compreensão e carinho com todos que atendemos.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Ainda temos algumas dificuldades com as famílias, em relação ao horário, eles chamam em horários diversos e finais de semana para orientações.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Palestras online, sugestão de lives, formação via redes sociais, sugestão de textos pertinentes ao momento que estamos vivendo. A retomada no formato híbrido segue de forma gradativa e segura para todos nós e para as crianças e suas famílias.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

ANEXOS:

Sala preparada para atendimento híbrido



Reunião de professores



Entrega de doação de cesta básica



Entrega do chocolate da Páscoa



Interação com as crianças – Dia do Livro (whatsApp)



1º ENCONTRO ONLINE DE COORDENADORAS – ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (OSCs) – ESCOLAS PARCEIRAS

Local: GOOGLE MEET

27.01.2021 - 15h30



PAUTA

1. **BOAS VINDAS: Apresentação e Palavra da Secretária Profª Drª Maria do Carmo Monteiro Kobayashi**

COMUNICADOS

2. **DOCUMENTOS:**

Relatório de Atividades 2020

Quadro Demonstrativo 2021

Relatório de bens permanentes – Verba Auxílio (Bens adquiridos em 2020)

Obs. O prazo para a entrega dos documentos relacionados acima expirou em 10/01/2021.

3. **URGENTE: ATUALIZAÇÃO DAS MATRÍCULAS PARA O VALE MERENDA**

Enviar uma lista dos alunos matriculados (novos) no período de Julho/2020 à 08/02/2021, contendo:

- Nome completo da criança,
 - Data de Nascimento
 - R.A
 - Nome completo e CPF da mãe ou responsável.
- Obs.: Enviar a lista para o e-mail cadtransporte@bauru.sp.gov.br

4. DOCUMENTOS PARA RETIRAR:

Atestado de Funcionamento
Portaria de Credenciamento
Utilidade Pública

5. ALTERAÇÃO DE DIRETORIA

Enviar Ata atualizada.

6. GRUPO DE RISCO

Realizar levantamento, por unidade escolar sobre quantidade de funcionários do grupo de risco (60 anos ou mais, comorbidades), contendo o nome a função e enviar via e-mail ou whatsapp até 01º/02.

7. CALENDÁRIO:

Retorno 03/02 – Reunião e Capacitação da Equipe Escolar

04, 05,08, 09 e 10/02 – Reunião de Pais (Orientações e conscientização sobre o retorno das aulas de forma Híbrida). Priorizar reuniões online.

10/02 – Postagem de Atividade Remota (Sugestões: Apresentação, Acolhimento, Retomada de atividades, etc.)

11 e 12/02 – Levantamento e organização das Coortes que frequentarão presencialmente e Comunicado aos Pais.

18 e 19/02 – Replanejamento das atividades

22/02 – Retorno presencial

DÚVIDAS SOBRE O RETORNO:

1. Período Integral ou Parcial?

R. A princípio parcial.

2. Para a Educação infantil os critérios para atendimento presencial seria somente os apresentados no decreto, ou sairá algo mais específico?

R. Não, estamos apresentando nesta reunião as adequações para o atendimento híbrido nas escolas de Ed. Infantil parceiras com o Município.

3. Quanto à alimentação, como vai ficar? Haverá abastecimento integral antes do retorno das aulas?

R. Sim. Seguiremos as orientações do Depto de Alimentação Escolar. Cardápio e alimentos serão fornecidos.

4. Documentações exigidas?

R. Documento de Adesão ao Ensino Híbrido – será enviado um modelo.

Alunos Grupos de Risco que optarem pelo ensino presencial: Apresentar Atestado Médico.

Alunos e funcionários: Planilha de monitoramento – modelo anexo ao Decreto.

5. Como vamos substituir os funcionários com comorbidades?

R. No caso dos professores, poderão preparar as atividades e continuar a atender os alunos de forma remota. Os demais funcionários serão afastados e a responsabilidade de reorganização das atividades laborais é de responsabilidade do Gestor de cada unidade escolar.

Qual a orientação quando não for possível a realização de teletrabalho pelos funcionários? Buscar orientações junto ao regime de contratação.

6. Funcionárias com filhos poderão trazer todos os dias?

R. Verificar se a turma está contemplada no retorno e aguardar o levantamento de adesão dos responsáveis.

7. Quanto ao soninho como faremos?

R. Neste momento não haverá soninho.

Guia de Implementação 5.2 • Organizar os colchonetes de forma invertida, pés e cabeças alternadamente, e com distância mínima de 1,5 metro entre eles; o revestimento do colchonete deve ser de uso individual ou higienizado a cada uso;

8. Caso a mãe optar por parcial ela poderá escolher o horário?

R. Não, a criança deverá frequentar o período no qual o professor esteja presente.

9. As máscaras temos que fornecer no caso do integral, pois temos que trocar de 2h em 2h, foi entregue somente 2 por aluno, quando perguntei se podíamos providenciar foi comunicado que a Prefeitura iria entregar p alunos.

R. Guia de Implementação 5.5 • Manter máscaras descartáveis para fornecimento ao aluno caso este não possua o EPI. Não se deve negar à criança o acesso à educação pela falta do item. • Recomendar a troca das máscaras de tecido a cada 3 horas ou quando esta estiver úmida e/ou com sujidades.

10. Haverá adaptações de horário para nossas crianças que são integrais?

R. Não. Caso a criança chore para entrar o responsável deverá acolher essa criança e levá-la de volta para casa. Caso a criança entre bem, sem chorar e depois de um período comece a chorar, a escola deverá entrar em contato com o responsável para buscar a criança.

11. Atendimento se dará a partir de que grupo?

R. Infantil II.

12. Qual a porcentagem de atendimento?

R. 25%

13. Se os pais não aceitar a respeitar as regras o que fazer?

R. Não poderão aderir.

14. Os pais poderão alternar entre as modalidades online e presencial? Pois isso influencia diretamente nossa programação com as porcentagens.

R. Modalidade presencial e online é o Ensino Híbrido. Não é obrigatório o responsável aderir ao ensino híbrido

15. O responsável assinando que não quer o filho presencial e mude de ideia depois de dois meses essa criança retorna?

R. Não, a adesão será realizada para o 1º Semestre todo. Neste momento não haverá a flexibilidade.

16. O questionário para os pais, cada escola fará o seu ou será padrão?

R. Planilha de monitoramento, consta no Decreto no Guia de Implementação.

17. Art 1 parágrafo 2 fala sobre atestado médico. Para participar da aula presencial a criança deverá apresentar atestado dizendo o que: Que é apta para frequentar aula??

R. Crianças do grupo de risco e com necessidades especiais só participarão das aulas presenciais, mediante apresentação do Atestado médico – Apta.

18. Na outra reunião (dezembro/20) professoras atenderiam as crianças 4 x na semana e 1 dia para preparar aula.

R. Sim, conforme Diretrizes esta orientação permanece.

19. Em relação ao vídeo ele diz que é preciso fazer horários intercalados de entrada e saída dos alunos.

R. É prudente a organização de entrada e saída das coortes – Sugestão: de 10 em 10 minutos.

20. Parque: as crianças podem brincar juntas?

R. Cada um na sua Coorte sim.

21. Suporte emocional? Como faremos?

R. Caso seja necessário, os alunos deverão ser encaminhados para as Universidades ou outros serviços que fazem este tipo de acolhimento.

Teremos muito desafios, mas juntos venceremos! Qualquer dúvida, estamos à disposição. Força, estamos juntos.

Angela e Simone

PAUTA REUNIÃO DE PAIS- 08/02/2021

ACOLHIDA

ENSINO HÍBRIDO- PRÁTICA PEDAGÓGICA QUE CONSIDERA AS POSSIBILIDADES DE UTILIZAR O AUDIOVISUAL, CULTURA DIGITAL,, O IMPRESSO OU AUDIO, SEJA NA SALA DE AULA, NO LABORATÓRIO, EM CASA OU NO MOMENTO DE ENSINAR.

A ESCOLA ESTÁ SE ADEQUANDO PARA O POSSÍVEL RETORNO 22/02

SOMENTE SERÃO ATENDIDAS AS CRIANÇAS COM 2 ANOS COMPLETOS

CONFORME NORMAS DA VIGILÂNCIA, CRIANÇAS COM MENOS DE DOIS ANOS, NÃO USAM MÁSCARAS, DENTRO DA ESCOLA NÃO SERÁ PERMITIDO A ENTRADA SEM O USO DA MÁSCARA (ALUNO E FUNCIONÁRIO)

CONFORME DECRETO SERÃO ATENDIDOS 25 POR CENTO DAS CRIANÇAS MATRICULADAS, ACIMA DE 2 ANOS.

TODAS AS CRIANÇAS DEVERÃO LEVAR NO PERÍODO DE AULA A PLANILHA DE MONITORAMENTO PREENCHIDA PELO RESPONSÁVEL, SEM ESTA PLANILHA NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA DA CRIANÇA.

NÃO SERVIRÁ REFEIÇÃO, E SIM UMA MERENDA OU LANCHE

PERÍODO SERÁ DE 4 HORAS DE AULA, NO PERÍODO QUE O PROFESSOR ESTIVER NA ESCOLA

INFANTIL II E III DAS 13H AS 17H

INFANTIL IV E V DAS 7:30 AS 11:30

CADA CRIANÇA DEVERÁ LEVAR DE CASA SU GARRAFA OU CANECA DE ÁGUA, NÃO SERÁ PERMITIDO O USO DO BEBEDOURO

SE A CRIANÇA CHORAR, A ESCOLA ENTRARÁ EM CONTATO PARA ALGUM RESPONSÁVEL IR BUSCAR

SE A FAMÍLIA OPTAR PELO ENSINO REMOTO, O RESPONSÁVEL DEVERÁ, ENTREGAR AS ATIVIDADES FEITAS NO PRAZO ESTIPULADO

SE POSSÍVEL ATENDER AS CRIANÇAS EM LUGAR ABERTO, DE PREFERÊNCIA SEM AR CONDICIONADO OU VENTILADOR

CRIANÇA DO GRUPO DE RISCO, OU COM NECESSIDADE ESPECIAL, SÓ FREQUENTARÁ PERANTE ATESTADO MÉDICO.

PROVAVELMENTE SERÁ UM GRUPO POR DIA DE AULA.

A PROFESSORA TERÁ UM DIA PARA PLANEJAR AS ATIVIDADES DA SEMANA SEGUINTE, NESTE DIA NÃO TERÁ ATENDIMENTO PRESENCIAL.

TODAS AS ATIVIDADES EM SALA DE AULA SERÃO POSTADAS NOS GRUPOS DE WHATZ

OS PROFISSIONAIS, NÃO PODERÃO TER CONTATO FÍSICO ALGUM COM AS CRIANÇAS.

O ATENDIMENTO HÍBRIDO SERÁ PARA O SEMESTRE

NÃO PODERÁ OPTAR EM OUTRO MOMENTO PARA O ATENDIMENTO.

12/02 AS ATIVIDADES REMOTAS SERÃO POSTADAS

SE HOUVER ALGUM CASO SUSPEITO DE COVID, FUNCIONÁRIO OU CRIANÇA, FICA SUSPENSO O ATENDIMENTO ATÉ O RESULTADO DO TESTE.

AGUARDO ATÉ DIA 11/02 A MANIFESTAÇÃO DE QUEM VAI QUERER O ATENDIMENTO PRESENCIAL, PEDIMOS PARA CHAMAR NO PARTICULAR E COLOCAR O NOME COMPLETO DA CRIANÇA E DO PAI. APÓS A MANIFESTAÇÃO DA FAMÍLIA, A ESCOLA CHAMARÁ O RESPONSÁVEL PARA ASSINAR O TERMO DE RESPONSABILIDADE.

MOMENTO QUE ESTAMOS VIVENDO É CRÍTICO, MAS CADA FAMÍLIA É RESPONSÁVEL PELA CRIANÇA.

A DATA DE INÍCIO DAS AULAS PODERÁ OU NÃO SER ALTERADO.

DEUS ABENÇOE.

CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL JOÃO PAULO II

Fundado em 7 de outubro de 1982

Declarado de Utilidade Pública Municipal pela Lei nº 3.997 de 18 de dezembro de 1995
Declarado de Utilidade Pública Estadual pela Lei nº 10.148 de 23 de dezembro de 1998
Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria nº 620 de 6 de julho de 2001
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social - Lei nº 223 de 9 de setembro de 1991
Rua Alexandre Jorge Nasralla nº 1-68 - Núcleo Habitacional Beija-Flor
Fone (14) 3239-5944 - CEP 17025-630 - Bauru/SP - CNPJ nº 51.503.670/0001-61

PAUTA REUNIÃO PEDAGÓGICA 25/03/2011

Início: Texto "Se a escola fosse orquestra"

- Leitura e comentário do texto (Analogia – Escola X Orquestra)
- Leitura sobre o semanário

Alguns tópicos levantados sobre o semanário – o que não pode faltar:

- expectativas
- conteúdos
- atividades
- relatório final – fim da semana

Este ano trabalharemos todas as reuniões pedagógicas sobre o semanário.

"Prática administrativa"

- conferir as agendas;
- estar com o livro de chamada e o semanário sempre em ordem e na escola;
- toda segunda feira o semanário deverá ser entregue para a coordenadora;
- manter o caderno de registros diários em ordem e atualizados;
- trabalhar o conteúdo do planejamento o máximo que puder, lembrando que se trabalharmos o lúdico, histórias, músicas e contos, o aprendizado será mais eficaz;
- Maternal I e II priorizar a identidade, autonomia e a higienização da criança;
- trabalhar o projeto.
- entregar material para as famílias
- fazer todos os dias a conferência do protocolo de biossegurança das crianças.
- colar as atividades no caderno do professor
- cumprir corretamente o planejamento em consonância com as atividades.
- conferir as atividades entregues e recebidas.
- ver as famílias que não tem condições de retirar as atividades, iremos levar sempre que possível.

PAUTA – PROFESSORES 22/04- REUNIÃO DE PROFESSORES

- CHECAR ENTREGAS DE ATIVIDADES, QUEM NÃO PEGOU ATIVIDADES, RELACIONAR E ME ENVIAR POR EMAIL.

-RESOLVER SOBRE NOVO DECRETO

-HORARIOS PROFESSORES- TELE TRABALHO (UMA VEZ PRESENCIAL PARA , TODOS OS DIAS QUE FOR NECESSARIO PARA ATENDIMENTO INDIVIDUAL

HORARIOS- DAS 8H AS 12H DAS 13H AS 17H

ATENDIMENTO INDIVIDUAL – 9:30 AS 11:30 DAS 13:30 AS 15:30 DE SEGUNDA A SEXTA TIRANDO UM DIA PARA ORGANIZAR AS ATIVIDADES REMOTAS.

-ATIVIDADES DE PROJETOS

- RELATORIO DE PRESENÇA DAS CRIANÇAS

- RELACIONAR NO LIVRO DE CHAMADA QUANDO A CRIANÇA SAIR DA ESCOLA

- EQUIPAMENTO INFORMATICA E MATERIAL ESTARÁ SEMPRE DISPONIVEL NA ESCOLA.

REUNIÃO AUXILIARES- 22/04

ORGANIZAR A ESCOLA PARA RETOMADA

A PARTIR 26/04 DAS 8H AS 17H (ORGANIZAR ESCALA)

USO DE MASCARA TODO O PERIODO DE TRABALHO, NÃO PODE FICAR NAS DEPENDENCIAS DA ESCOLA SEM A MASCARA.

ATENÇÃO NA HORA DA ENTRADA DAS ATIVIDADES

USAR HORA DE ALMOÇO , PARA REFEIÇÕES FAZER UMA HORA DE ALMOÇO CADA.

DAS 11H AS 12H

DAS 12H AS 13H

DAS 13 AS 14H

2º QUADRIMESTRE – MAIO A AGOSTO

Continuamos com o atendimento híbrido respeitando os protocolos de segurança com toda a equipe de trabalho, seguindo os decretos e orientações da SME

DESTINATÁRIO: Aluno

METAS PROPOSTAS (objetivos): Atender 100 crianças em período integral (7h às 17h), cujas mães trabalham fora. Dar condições para o aluno desenvolver suas capacidades e orientá-los em todos os aspectos necessários, pedagógica e humanamente. Desenvolver os projetos e executar o planejamento. Pensamos em atividades mais focadas diretamente ao ensino híbrido, atividades simples e mais prazerosas, as professoras enviaram mais vídeos e links para as famílias ajudarem, atividades pensadas uma a uma para este momento que estamos vivendo. No segundo semestre priorizando as formações que nos norteiam muito para o desenvolvimento dos nossos alunos.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Atividades remotas e retomada do ensino híbrido, sempre com as famílias, orientando em todas as atividades auxiliando com o envio de links e atividades lúdicas, pois as crianças precisam ter prazer em fazer as atividades, eles podem interagir com os professores e com as outras crianças. Foram postadas as atividades feitas em sala de aula, assim responsáveis que estão ajudando as crianças não fiquem tão perdidos. Sabemos ainda que muitos têm dificuldades de concluir as atividades. Foram entregues as crianças um kit junino oferecido pela SME e também os kits da merenda entregue durante cada mês.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Neste 2º quadrimestre foi um pouco melhor, parece que mesmo com as dificuldades, as crianças estão compreendendo mais; o ensino presencial mesmo em uma pequena proporção já foi um avanço para o melhor desenvolvimento das crianças. Felizmente também aprendemos com as dificuldades, Graças a Deus! E que nosso normal retorne em breve.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos públicos, próprios e mídias sociais.

DESTINATÁRIO: Família

METAS PROPOSTAS (objetivos): Tornar o relacionamento com as famílias o melhor possível pois eles precisam se sentir seguros sobre o desenvolvimento das crianças, continuar fornecendo informações pertinentes ao momento que estamos passando, sempre em contato, enviando os decretos, as formas de atendimento e nos disponibilizando sempre como escola. Fortalecer o comprometimento das famílias, pois isso é fundamental para o andamento de todas as atividades propostas.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): organizar as atividades para as famílias de maneira que elas possam com a realidade de cada uma, seja por meio das redes sociais ou presencial, desenvolver o que for proposto. Foram entregues os kits juninos e kit merenda para todas as famílias também foram entregues cestas básicas que a creche conseguiu comprar através das doações. Também foi realizada uma ação entre amigos com venda de hot dog.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Estamos junto ao poder público, tentando suprir parte da necessidade das famílias, sabemos que todos estamos perdendo algo mas juntos passaremos por este momento difícil. Aos poucos todos estão se adequando ao novo método de ensino, o que nos deixa mais

aliviados, que logo tudo voltará ao normal, podemos dizer que este quadrimestre foi um pouco melhor que os outros, isso é muito importante pois temos que seguir em frente.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos público, próprios, humanos e doações.

DESTINATÁRIO: Comunidade

METAS PROPOSTAS (objetivos): O vínculo com a comunidade é muito importante, sempre que precisamos contamos com a comunidade e com os parceiros. Se não fossem eles, não conseguiríamos fazer a entrega dos chocolates e nem das cestas básicas. As parcerias são importantes para darmos continuidade ao nosso trabalho.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Comemoração de dia das mães, entregas de kit juninos e entrega de cestas básicas, Dentro do possível estamos conseguindo interagir com as famílias e comunidade.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Apesar das dificuldades conseguimos ajudar as famílias com o auxílio dos parceiros.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos públicos, próprios e humanos.

DESTINATÁRIO: Funcionários

METAS PROPOSTAS (objetivos): Todos estão trabalhando nos seus devidos setores, pois o atendimento presencial e remoto (híbrido) acontecem os dias, horários normais de trabalho.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Todos com suas funções, desenvolvendo seus trabalhos com responsabilidade e respeitando todos os protocolos de biossegurança.

Auxiliares: Todas estão trabalhando em horário normal, com início recebendo as crianças no portão, conferindo o protocolo de biossegurança, organizam o café, a limpeza das salas, acompanham as crianças ao banheiro, higienização de toda a escola, entrega das crianças aos responsáveis, entrega das atividades, entrega de kits, montagem dos kits, cursos de formação continuada, reunião com a coordenação.

Merendeiras: fazer todas as refeições das crianças, manter a cozinha limpa e organização da merenda, da cozinha e almoxarifado, observar e controlar as datas de validade dos itens, fazer o mapa, avisar quando falta algum item, receber os itens da merenda, cumprir o cardápio, reunião com a coordenação.

Administrativo: manter em ordem a documentação da escola, fazer o recolhimento de doações, prestação de contas, renovação dos bombeiros, SIL, vigilância sanitária, entregar as cestas básicas e atividades impressas para as famílias que não conseguem retirar na creche, participar de lives e reuniões pertinentes a sua função.

Coordenação: Estar em constante reunião com as professoras para qualquer mudança nas atividades, orientar as funcionárias no atendimento híbrido, monitorar as atividades presenciais e remotas, organizar a pesquisa de satisfação dos usuários, replanejar novo PPP. Relatório de diretoria, mapa da merenda, gestão, documentação

PNLD, organizar e monitorar compras para a creche, controlar todo tipo de material (pedagógico, escritório e outros). Fazer reunião com os grupos de trabalho por grupos, participar das ações de formação continuada, participar das reuniões com SME e supervisão sempre que convocadas.

Formação: Ensino Remoto articulado a proposta Pedagógica (Sintia Otuka e Josilaine); G Suíte; Políticas Públicas; Assuntos Documentos oficiais (Cintia Magda); BNCC (Ana Maria Carvalho); Relações Família X Escola (Rita Melissa Lepre).

Professoras: Todas em atendimento Híbrido (presencial e remoto) com planejamento semanal uma turma por dia. Organizar as atividades impressas e online, estar sempre em contato com os familiares para orientações, manter as atividades sempre em consonância com o planejamento, manter o livro de chamada em ordem, entregar relatório de diretoria, enviar as atividades, lives, vídeos e links para as famílias.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Cada um desempenhando sua função, acreditamos que estamos vencendo esta batalha, com algumas dificuldades, mas com excelência, apesar dos entraves estamos cumprindo o planejamento.

V – DADOS AVALIATIVOS:

DESTINÁRIO: alunos

ASPECTOS FACILITADORES: as crianças estão se adaptando melhor com o dia a dia remoto x presencial, isso faz com que tudo flua melhor e que eles fiquem mais participativos.

ASPECTOS DIFICULTADORES: O número reduzido de crianças dificulta muito o trabalho do professor, pois requer muita agilidade com os trabalhos híbridos e remotos. Requerendo muita dedicação e constante atenção com as crianças e as famílias.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Continuar priorizando o constante contato com as crianças e famílias através das redes sociais e presencial quando necessário intervir sempre que precisarem referente as atividades remotas, fazendo com que as atividades sejam prazerosas.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: família

ASPECTOS FACILITADORES: com o passar do tempo estamos nos adequando, as redes sociais estão sendo uma grande aliada, os pais estão retirando com mais frequência as atividades e estão cada vez mais participativos.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Fazer com que as famílias continuem se cuidando, pois, o vírus não acabou, cumprir os protocolos de biossegurança é primordial e obrigatório.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Sempre orientar as famílias sobre a importância do contato Escola X Família, organizar algumas leituras para os familiares e links, orientando o ensino na pandemia.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: comunidade

ASPECTOS FACILITADORES: Sempre que precisamos temos o apoio de parte da comunidade, pois esta parceria é importantíssima para darmos continuidade aos projetos.

ASPECTOS DIFICULTADORES: com a decorrência da pandemia a comunidade ficou um pouco afastada, por isso uma dificuldade maior com as parcerias.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Com a diminuição dos casos de Covid, acreditamos que tudo ficará mais fácil, podemos fazer mais ações com a comunidade.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: funcionários

ASPECTOS FACILITADORES: O interesse de todos em colaborar com a creche com os projetos desenvolvidos, com as ações e com o diálogo com as famílias equipe super engajada sempre que solicitados.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Felizmente, apesar das dificuldades, nossa equipe se mostrou bastante engajada e conseguimos superar os desafios sem grandes dificuldades.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Promover mais encontros, com palestras, cursos de formação, lives com assuntos pertinentes ao nosso retorno.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

ANEXOS:

Kit merenda



Reunião de professores



Reunião de auxiliares



Ensino presencial



Kit merenda



Entrega de doação



Entrega do kit junino (merenda)



- **PAUTA DE REUNIÃO DE PAIS – MAIO 2021**

CENTRO DE CONVIVENCIA INFANTIL JOÃO PAULO II

AGRADECER A VENDA DOS VALES DO CACHORRO QUENTE

CONSCIENTIZAR AS FAMILIAS DA IMPORTANCIA DAS ATIVIDADES REMOTAS, E O COMPROMETIMENTO DAS FAMILIAS NA ENTREGAS DAS ATIVIDADES.

QUANDO OS RESPONSÁVEIS VIEREM ATÉ A ESCOLA, USAR MÁSCARA, USO OBRIGATÓRIO

HORÁRIO DE ATENDIMENTO DA ESCOLA DAS 7H AS 17H.

ASSIM QUE TIVERMOS INFORMAÇÕES SOBRE O ATENDIMENTO INTEGRAL, ENTRAREMOS EM CONTATO ATRAVÉS DO WHATZAP.

NOSSOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO: REDES SOCIAIS, WHATZAP DA ESCOLA, FIXO DA ESCOLA

32395944 - CELULAR COORDENADORA MARCIA 14 988046740

PAIS QUE PRECISAREM DE MATERIAIS PARA AS ATIVIDADES, ENTRAR EM CONTATO COM A ESCOLA. ESTAREMOS DISPONIBILIZANDO OS MATERIAIS NECESSÁRIOS.

NÃO DEIXAR DE RETIRAR O KIT DA MERENDA.

OBRIGADO!!!!

MARCIA LOUZADA – COORDENADORA PEDAGÓGICA

- **PAUTA DE REUNIÃO COORDENADORAS – MAIO 2021**

2º ENCONTRO ONLINE DE COORDENADORAS – ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL (OSCs) – ESCOLAS PARCEIRAS
--

Local: GOOGLE MEET

20.05.2021 - 10h



**“De tudo ficaram três coisas...
A certeza de que estamos começando...
A certeza de que é preciso continuar...
A certeza de que podemos ser interrompidos antes de terminar...
Façamos da interrupção um caminho novo...
Da queda, um passo de dança...
Do medo, uma escalada...
Do sonho, uma ponte”.**

Fernando Sabino

PAUTA

8. **BOAS VINDAS:** Angela, Simone e Sintia.

COMUNICADOS

9. **DOCUMENTOS:**

Relatório de Diretoria – Entregar até o 5º dia útil do mês seguinte.

Prestação de contas – Atenção aos prazos e correções.

10. **GESTÃO ESCOLAR**

Verificar com frequência os alunos matriculados.

Atentar para o cadastro dos alunos ao fazer uma nova matrícula (Excedente e Inativo).

11. **CALENDÁRIO ALTERADO**

- Será enviado novamente, assim que aprovado e homologado pelo Conselho Municipal de Educação.

12. **FORMULÁRIO COVID -19**

- Responder semanalmente

13. **ALTERAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO**

- Solicitação via ofício

- Dissídio

- Ensino Híbrido

14. **APOIO E ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO - Sintia**

- Acompanhamento e orientação Pedagógica direcionada para as Creches Conveniadas.

- **PAUTA REUNIÃO DE PROFESSORES – AGOSTO 2021**

CENTRO DE CONVIVENCIA INFANTIL JOÃO PAULO II.

ORGANIZAR AS SALAS PARA AS COORTES

ORGANIZAR DIA DE PLANEJAMENTO, UMA TURMA POR DIA

AULA PRESENCIAL- IV E V MANHÃ, II E III TARDE

FAZER O CONTROLE DE PRESENÇA

CUMPRIR O CRONOGRAMA, PARA NÃO MISTURAR AS COORTES

ALEM, DAS ATIVIDADES IMPRESSAS, PRIORIZAR OS VIDEOS, AUDIOS E LINKS PERTINENTES PARA ENVIAR AOS PAIS OU RESPONSÁVEIS PARA AJUDAR NAS ATIVIDADES.

FICAR ATENTOS, NA HORA DAS REFEIÇÕES E NAS IDAS AO BANHEIRO, PEDIR SEMPRE PARA A AUXILIAR ACOMPANHAR.

SEGUIR O PLANEJAMENTO DE ACORDO COM AS ATIVIDADES DIARIAS.

DEUS ABENÇOE O NOSSO SEMESTRE!!!!

- **PAUTA DE REUNIÃO AUXILIARES – AGOSTO 2021**

CENTRO DE CONVIVENCIA INFANTIL JOÃO PAULO II.

OBSERVAR PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA NA ENTRADA

NÃO DEIXAR ENTRAR SEM MÁSCARA, SE PRECISAR PEGAR DA ESCOLA.

PROCURAR NÃO FICAR DE MUITA CONVERSA NO PORTÃO PARA NÃO AGLOMERAR.

AUXILIAR AS CRIANÇAS NO BANHEIRO, AUXILIAR NOS HORÁRIOS DE REFEIÇÃO.

FAZER A HIGIENIZAÇÃO DA ESCOLA SEGUINDO O GUIA QUE FOI ORIENTADO

ATENDER OS FAMILIARES, COM ATENÇÃO

USAR OS IPIs NECESSÁRIOS

CUMPRIR OS HORÁRIOS

QUE DEUS NOS DÊ UM EXCELENTE SEMESTRE!!!!!!

3º QUADRIMESTRE – SETEMBRO A DEZEMBRO

Continuamos com o atendimento híbrido respeitando os protocolos de segurança com toda a equipe de trabalho, seguindo os decretos e orientações da SME. Retomada quase 100% dos alunos presenciais com uma pequena parcela remota.

DESTINATÁRIO: Aluno

METAS PROPOSTAS (objetivos): Atender 100 crianças em período integral (7h às 17h), cujas mães trabalham fora. Dar condições para o aluno desenvolver suas capacidades e orientá-los em todos os aspectos necessários, pedagógica e humanamente. Desenvolver os projetos e executar o planejamento. Pensamos em atividades mais focadas diretamente ao ensino híbrido, atividades simples e mais prazerosas, as professoras enviaram mais vídeos e links para as famílias ajudarem, atividades pensadas uma a uma para este momento que estamos vivendo. No segundo semestre priorizando as formações que nos norteiam muito para o desenvolvimento dos nossos alunos.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Retomada quase 100% dos alunos presenciais com uma pequena parcela remota. As atividades presenciais com atividades lúdicas para acolher as crianças, voltadas para obter um avanço após esse período de pandemia.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Com volta das aulas presenciais as crianças estavam um pouco perdidas então propusemos novas regras e rotinas uma vez que elas ficaram muito tempo sem frequentar a escola. Fizemos a festa de dia das crianças dentro do permitido, formatura e festa de Natal.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos públicos, próprios e mídias sociais.

DESTINATÁRIO: Família

METAS PROPOSTAS (objetivos): Fazer com que as famílias sintam-se seguras com o retorno as aulas presenciais. Fortalecer o comprometimento das famílias, pois isso é fundamental para o andamento de todas as atividades propostas.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): organizamos todos os conteúdos para entregar para as famílias, reunião de pais para organização para o mês de Janeiro. Entrega dos presentes de Natal (cada criança ganhou uma roupa, um calçado, um brinquedo e um panetone - que foi cedido pela S.M.E).

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Mesmo com as dificuldades em virtude da pandemia nossos objetivos foram alcançados contando com a parceria com o poder público.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos público, próprios, humanos e doações.

DESTINATÁRIO: Comunidade

METAS PROPOSTAS (objetivos): A parceria com a comunidade é muito importante para nós, pois sem ela não conseguiríamos a festa das crianças e a festa de natal.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Com o apoio da comunidade, conseguimos parceiros que nos ajudaram com doações para festa das crianças, formatura e natal.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Graças a Deus, as parcerias e com muito esforço tudo se concretizou com sucesso.

RECURSOS UTILIZADOS (públicos ou próprios): Recursos públicos, próprios e humanos.

DESTINATÁRIO: Funcionários

METAS PROPOSTAS (objetivos): Toda rotina retomada com atendimento presencial e com alguns atendimentos remotos, tudo de acordo com o permitido.

AÇÕES DESENVOLVIDAS (atividades, estratégias, projetos): Todos com suas funções, cumprindo com responsabilidade os protocolos de biossegurança.

Auxiliares: Com o retorno presencial das crianças todo o trabalho foi retomado, cada um com sua função, organizando desde a entrada das crianças, acompanhar as crianças ao banheiro, orientar quanto as garrafas de água, máscaras, participação de formações sempre que possível e fazendo a higienização adequada de todo o espaço.

Merendeiras: responsável pela alimentação, higienização dos espaços da cozinha e almoxarifado de alimentos, seguir o cardápio, conferir estoque e data de validade, receber e conferir os alimentos.

Administrativo: estar sempre em contato com os órgãos gestores, S.M.E., finanças, cadastro, organizar toda documentação e fazer o recolhimento das doações, renovar documentos vencidos, RH, prestação de contas, entregar atividades em algumas residências pois algumas famílias estavam impossibilitadas de retirar na escola, participar de lives e reuniões pertinentes a sua função.

Coordenação: Manter toda a organização e supervisão sob todos os funcionários, organizar e manter toda a parte pedagógica, plano de trabalho, projetos, semanários, atividades, orientar as auxiliares, verificar a dispensa, fazer as matrículas, manter toda a dedetização, fazer as compras necessárias, entregar relatório de diretoria, estar em conexão com as famílias e órgãos gestores.

Professoras: Responsáveis pelas atividades , por manter a pedagogia em ação sempre, desenvolver os projetos, semanários, livro de chamada, estar em total conexão com os pais. Mostra cultural aberta aos pais.

METAS ALCANÇADAS (o que foi atingido de forma qualitativa e quantitativa): Com muito esforço a retomada aconteceu e graças a Deus todos cumpriram suas funções com excelência.

V – DADOS AVALIATIVOS:

DESTINÁRIO: alunos

ASPECTOS FACILITADORES: com a colaboração dos pais a retomada aconteceu aos poucos, mesmo com quase todas as crianças no presencial, as famílias estão encaminhando as crianças aos poucos e com isso o retorno tem sido tranquilo.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Algumas crianças choram para entrar na escola pois ficaram muito tempo em casa, o uso da máscara também está nos causando alguns transtornos, mas com o tempo tudo se ajeita.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Preparar atividades prazerosas para que as crianças se sintam melhor na escola, adequar espaços de recreação com atividades lúdicas, organizar troca das máscaras.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: família

ASPECTOS FACILITADORES: Aos poucos estamos nos adequando pois foi difícil para todos e entendemos a preocupação das famílias.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Orientar as famílias pois a pandemia ainda não acabou e todos os cuidados devem ser tomados e cobrados.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Buscar sempre orientar as famílias para evitar problemas futuros.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: comunidade

ASPECTOS FACILITADORES: Continuamos a parceria com os bairros do entorno da creche pois é uma parceria importante e sempre nos socorre quando precisamos.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Com a pandemia as pessoas ainda têm receio mas apesar do medo ainda dão um jeito de ajudar e acreditamos que em 2022 será mais tranquilo.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Estar sempre aberto a comunidade e mostrar segurança e transparência para que possamos ter sempre essa ajuda quando for preciso.

OBSERVAÇÕES: Recursos Humanos públicos e próprios.

DESTINÁRIO: funcionários

ASPECTOS FACILITADORES: O entrosamento com todos quando se fala na creche e a disposição e carinho no cuidado com as crianças.

ASPECTOS DIFICULTADORES: Apesar dos desafios as dificuldades foram sanadas, mas procuramos manter as orientações e cobrar os cuidados sempre.

PROPOSTAS DE SUPERAÇÃO: Sempre que possível promover encontros, reuniões e formação continuada pois este caminho é importante para a evolução profissional.

ANEXOS:

Reunião de funcionários



Dia das crianças



Mostra Cultural



Formatura



Entrega dos presentes de Natal



REUNIÃO DE PAIS - CRECHE JOÃO PAULO II- 22/11/2021

AGRADECER O ANO DE 2021

COMUNICAR AS ORIENTAÇÕES SOBRE O ATENDIMENTO DE JANEIRO 2022

DISPONIBILIZAR A EXPLICAÇÃO INDIVIDUALMENTE PARA QUEM TIVER DÚVIDAS , SOBRE O ATENDIMENTO DE JANEIRO.

ENTREGAR AS ATIVIDADES DE 2021

ENTREGAR OS MATERIAIS INDIVIDUAL DE CADA CRIANÇA

FALAR SOBRE O RETORNO DE 2022

ORIENTAR AS FAMILIAS, SOBRE A PANDEMIA (POIS AINDA NÃO ACABOU , TODO CUIDADO É POUCO).

FALAR A DATA DA ENTREGA DOS PRESENTES DE NATAL E ENTREGA DO KIT DE NATAL FEITO PELA CRECHE.

CONVERSAR COM OS PAIS DO INFANTIL V SOBRE O ENCERRAMENTO E ORIENTAR SOBRE A ESCOLA DESTINO DAS CRIANÇAS QUE IRÃO PARA O PRIMEIRO ANO,

DESEJAR UM FELIZ NATAL E UM 2022 DE MUITA SAÚDE E PAZ.

Local: Google Meet

8.12.2021 - 14h30



PAUTA

- 15. **BOAS VINDAS:** Angela, Sintia e Simone.
- 16. **MENSAGEM:** Poesia de Natal – Cora Coralina

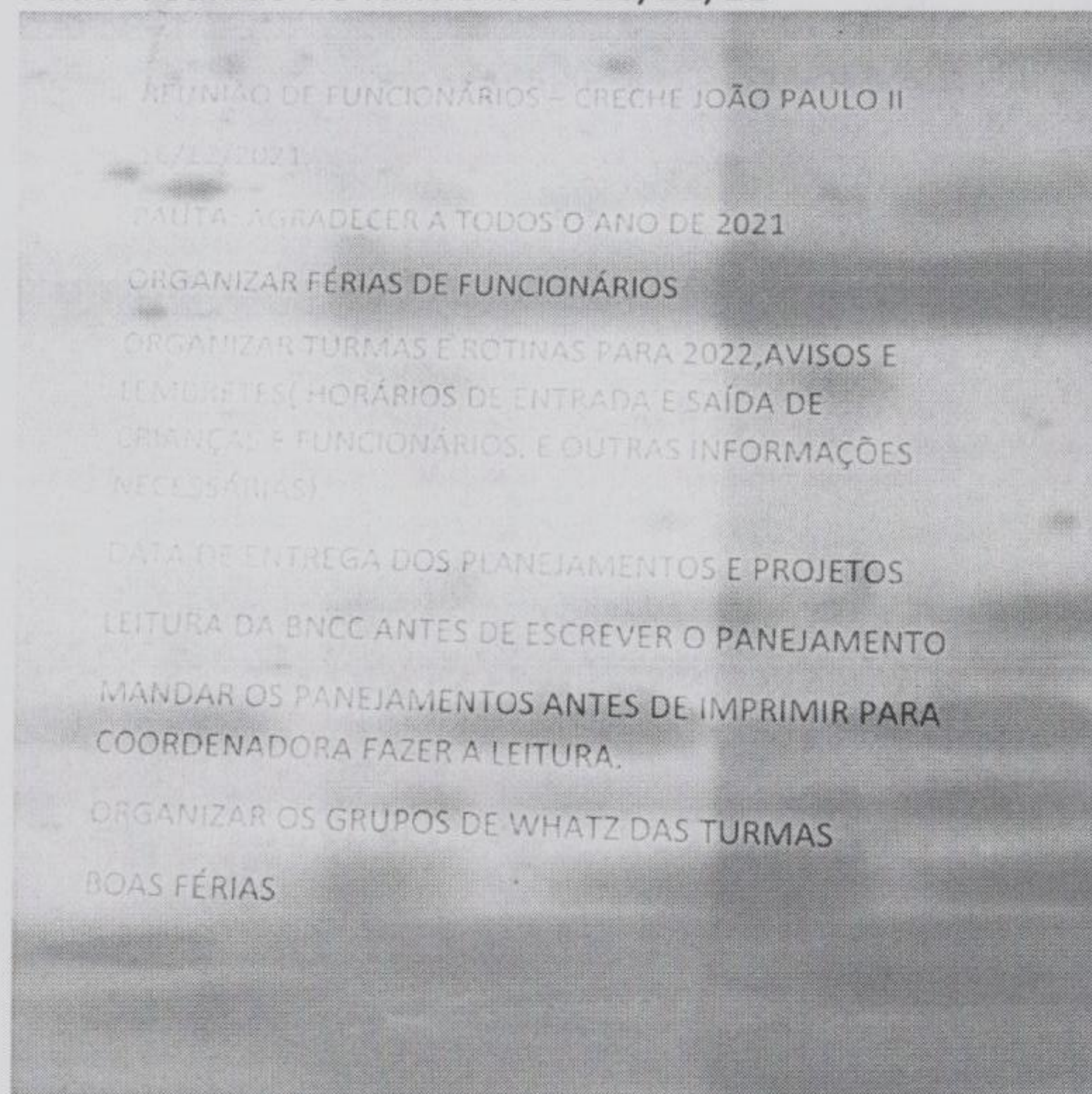
COMUNICADOS

- 17. **ENTREGA DE DOCUMENTOS:**
 - Quadro Demonstrativo
(enviar os comprovantes de escolaridade do coordenador e professores)
 - Relatório Anual de atividades**Entregar até 10/01/2022 (1 via)**
- 18. **Enviar por e-mail até 10/12/2021 dados bancários caso tenham sofrido alteração:** (Banco, Agência e Conta).
- 19. **APRECIÇÃO DO CALENDÁRIO 2022**
- 20. **MATRICULA DE ALUNOS NOVOS** – Preencher as vagas restantes até o início de Janeiro
- 21. **AS TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS APÓS O FECHAMENTO DO GESTÃO**
- 22. **FORMAÇÃO CONTINUADA 2022**

Desejamos um Natal abençoado e um próspero 2022 a todos.

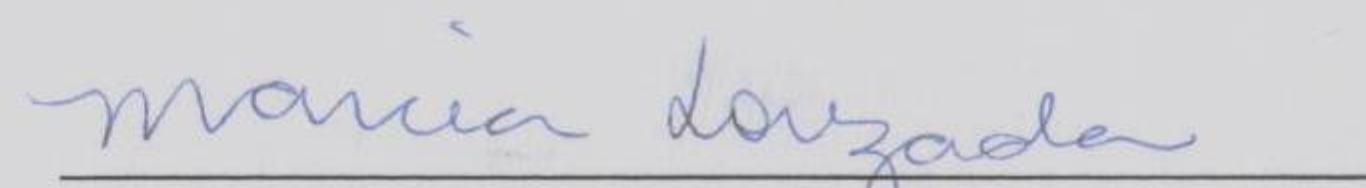
DIVISÃO DE CRECHES CONVENIADAS – Angela, Sintia e Simone

Pauta reunião de funcionário 16/12/21




PRESIDENTE

CLAUDIA DE CARVALHO CHIMBO



COORDENADORA

MÁRCIA C. V. LOUZADA

BAURU, 04 de Janeiro de 2022.